

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-43

г. Иркутск

об учебном отделении экономики и сервиса
Колледжа Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «БГУ»

3 октября 2025 г., протокол № 4

Председатель ученого совета

ФГБОУ ВО «БГУ»,

ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

1. Общие положения

1.1. Учебное отделение экономики и сервиса (далее – Отделение) является структурным подразделением Колледжа Байкальского государственного университета (далее – Колледж), объединяющим группу цикловых комиссий, учебных лабораторий и других структурных единиц, осуществляющих подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Колледжа.

1.2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым ректором университета по представлению директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по профилю отделения и опыт учебно-методической и руководящей работы.

В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работника, имеющего высшее образование, независимо от профиля образовательных программ, имеющих на отделении.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Иркутской области, уставом ФГБОУ ВО «БГУ», положением о Колледже, другими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «БГУ», настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Отделение выполняет следующие задачи:

организация учебной и воспитательной работы с обучающимися;

организация выполнения образовательных программ по специальностям отделения;

участие в планировании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, воспитательной и профориентационной работы и организация отчетности по ним;

профориентационная работа со школьниками и поддержка связей с выпускниками;

ведение учета контингента обучающихся отделения и их учебной успеваемости;

ведение делопроизводства в части функционирования отделения;

формирование проектов приказов по личному составу обучающихся отделения;

подготовка предложений по вопросам назначения стипендий, социальных пособий и выплат в соответствии с порядком назначения стипендий, утвержденным ученым советом университета, в пределах выделенного отделению стипендиального фонда.

2.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, заведующий отделением:

руководит учебной, воспитательной и административной работой на отделении;

обеспечивает реализацию решений ученого совета университета и совета Колледжа, распоряжений должностных лиц университета и Колледжа в пределах своих полномочий;

контролирует своевременность и полноту оплаты обучения обучающихся;

осуществляет учет успеваемости обучающихся; осуществляет консультативную помощь обучающимся и родителям; согласовывает содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание учебных занятий, организует их выполнение;

контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися отделения;

принимает участие в распределении учебных поручений между цикловыми комиссиями;

организовывает подготовку проектов приказов по личному составу обучающихся отделения;

допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся;

согласовывает назначение стипендий обучающимся отделения;

раскрывает творческие, интеллектуальные и организационные способности обучающихся отделения;

участвует в решении социальных и психологических проблем, формировании межличностных и профессиональных отношений, создании здорового морально-психологического климата обучающихся отделения;

проводит организаторскую работу, направленную на повышение успеваемости, развитие общественно полезной деятельности, укрепление дисциплины и организованности, улучшение быта и досуга обучающихся отделения;

способствует правовой защите обучающихся, организует работу с письмами, заявлениями и жалобами, обеспечивает связи с родителями обучающихся отделения;

контролирует выполнение работниками и обучающимися отделения правил внутреннего трудового распорядка университета, охраны труда и производственной санитарии;

организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений на отделении;

представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студентов к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о наложении взысканий на обучающихся;

готовит представления на отчисление обучающихся из Колледжа, на продление срока обучения и на предоставление академических отпусков, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);

осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании отделения имущества.

2.3. Воспитательная деятельность на отделении является неотъемлемой составной частью процесса подготовки обучающихся.

2.4. В пределах своей компетенции заведующий отделением может издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися отделения.

Распоряжения заведующего отделением, противоречащие законодательству, уставу университета, организационно-правовым документам университета и Колледжа, настоящему положению могут быть отменены мотивированным распоряжением директора Колледжа.

2.5. Функции работников Отделения конкретизируются в должностных инструкциях.

По должности заведующего отделением наличие должностной инструкции не является обязательным, заведующий отделением исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Колледже, непосредственно.

3. Ответственность

3.1. Заведующий отделением несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций отделения, своих должностных обязанностей;

подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников отделения;

обеспечение в пределах своей компетенции безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников отделения во время аудиторных учебных занятий и выполнения должностных обязанностей соответственно;

обеспечение сохранности и целевого использования применяемого на отделении имущества и оборудования, переданного университетом для обеспечения учебно-методического процесса, воспитательной и научной деятельности;

соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего

трудового распорядка;

сохранность находящихся в подразделениях отделения документов, печатей, штампов, бланков;

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов;

предоставление недостоверной информации о деятельности отделения.

3.2. Заведующий отделением и работники Отделения привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4. Взаимодействие и связи

4.1. Отделение принимает к исполнению решения Ученого совета Университета и Совета колледжа, приказы по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности



Е.М. Хитрова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

выписка

Колледж Байкальского государственного университета
имени И. А. Рубленко

04 сентября 2025 г.

№ 1

г. Иркутск

Заседание совета Колледжа
Байкальского государственного
университета

Председательствующий – и. о. директора КБГУ Мима М. Ю.;
Секретарь – замдиректора по УПР, Кожевникова А. Д.;
Присутствовали: Мима М. Ю., Распутина А. В., Владимирова С. В., Костюк А.
В., Васильева Т. А., Кольцова А. В., Ильина Т. С., Старухина Н. Э., Портнова Т.
А., Кобелева А. Н., Кожевникова А. Д., Истомина Е. В., Соснова С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ликвидации учебного отделения сервиса.
2. О переименовании учебного отделения экономики и управления.

1. СЛУШАЛИ:

Миму М. Ю., и.о. директора КБГУ. Она выступила с предложением ликвидировать учебное отделение сервиса и передать контингент студентов на отделение экономики и управления в связи с небольшим количеством студентов на последнем и уходе заведующего отделением сервиса. Мария Юрьевна вынесла на голосование данное предложение.

Результаты голосования: «За» - 13 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержались» - 0 человек.

Затем вследствие вышеизложенных изменений Марией Юрьевой было предложено переименовать учебное отделение экономики и управления в учебное отделение экономики и сервиса. Данное предложение также было вынесено на голосование.

Результаты голосования: «За» - 13 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержались» - 0 человек.

РЕШИЛИ (постановили):